



Numer sprawy: ACS/01/2023/D

OGŁOSZENIE
na dzierżawę powierzchni użytkowej pod instalację urządzeń vendingowych do
ciepłych i zimnych napojów oraz przekąsek

Prezes Zarządu

Dorota Puka

Plac Akademicki 17
41-902 Bytom

SEKRETARIAT

tel.: (32) 395 60 99

fax: (32) 395 60 97

kancelaria@acstom.bytom.pl

www.acstom.bytom.pl

KRS 0000236838

Sąd Rejonowy Katowice-Wschód

w Katowicach

NIP 634-10-06-053

Wysokość kapitału zakładowego:

2 956 000,00 zł

Akademiczne Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp. z o.o. z siedzibą przy Placu Akademickim 17 w Bytomiu, zaprasza do złożenia oferty na: **„Dzierżawę powierzchni użytkowej pod instalację urządzeń vendingowych do ciepłych i zimnych napojów oraz przekąsek”**

I. Nazwa oraz adres Wynajmującego

Akademiczne Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp. z o.o.

Plac Akademicki 17

41-902 Bytom

Telefon: (32) 395 60 99

NIP: 6252450036

<https://www.acstom.bytom.pl>

e-mail: dzp@acstom.bytom.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Konkurs ofert

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem Zamówienia jest **dzierżawa powierzchni użytkowej pod instalację urządzeń vendingowych do ciepłych i zimnych napojów oraz przekąsek**, w tym:
 - 1 urządzenie do ciepłych napojów,
 - 1 urządzenie do zimnych napojów i przekąsek
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagań zawiera Załącznik nr 2. Podpisany załącznik stanowi oświadczenie Najemcy potwierdzające spełnianie wymagań określonych przez Wynajmującego dla danego zamówienia.
3. Przed złożeniem oferty Wynajmujący zaleca dokonanie wizji lokalnej miejsca instalacji urządzeń.
4. Wynajmujący nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Wynajmujący nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



IV. **Termin realizacji zamówienia:** 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy

V. **Miejsce realizacji zamówienia:** Plac Akademicki 17, 41-902 Bytom, hol główny / pomieszczenie studenta, brak bezpośredniego przyłącza do wody.

VI. **Czynsz dzierżawy:**

Minimalna wysokość czynszu miesięcznego wynosi 300,00 zł netto za jeden automat.

Płatność czynszu: z góry

VII. **Warunki uczestnictwa:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Najemcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

warunek zostanie spełniony jeżeli Najemca wraz z ofertą złoży oświadczenie (na druku Formularza ofertowo - cenowego - Załącznik nr 1),

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

warunek zostanie spełniony jeżeli Najemca wraz z ofertą złoży oświadczenie (na druku Formularza ofertowo - cenowego - Załącznik nr 1),

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

warunek zostanie spełniony jeżeli Najemca wraz z ofertą złoży oświadczenie (na druku Formularza ofertowo - cenowego - Załącznik nr 1),

4) zdolności technicznej lub zawodowej.

warunek zostanie spełniony jeżeli Najemca wraz z ofertą złoży oświadczenie (na druku Formularza ofertowo - cenowego - Załącznik nr 1),

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Najemców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835).

Najemca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

VIII. **Wykaz wymaganych dokumentów**

Najemców zobowiązany jest przedłożyć:

1) Formularz ofertowo - cenowy - Załącznik nr 1,

2) Zaakceptowany Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 2,

3) Oświadczenie - Załącznik nr 3,

4) Karty katalogowe proponowanych do instalacji automatów wraz ze specyfikacją techniczną

5) Pełnomocnictwo /jeżeli dotyczy/ - w przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania Najemcy w postępowaniu. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej notarialnie.



IX. Termin związania ofertą: 30 dni.

X. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert: Cena najwyższa zaproponowana - 100%.

XI. Informacje o sposobie przygotowywania ofert

1. Oferta winna być sporządzona:
 - a) w języku polskim;
 - b) pismem maszynowym, komputerowym lub inną trwałą i czytelną techniką.
2. Oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane i opieczątowane przez Najemcę. Oznacza to, że muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Najemcy, zgodnie z formą reprezentacji Najemcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Najemcy. Upoważnienie musi być dołączone do oferty (np. pełnomocnictwo), o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Najemcę. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
3. Oferta winna być złożona zgodnie z formularzem ofertowo-cenowym. Cena podana w ofercie winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia.
4. Cena oferty musi być podana w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 z uwzględnieniem art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1830).
5. Prawidłowe ustalenie VAT należy do obowiązku Najemcy.
6. Jeden Najemca może złożyć jedną ofertę.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć na załączonym Formularzu ofertowym z wymaganymi załącznikami w wersji papierowej w Kancelarii Akademickiego Centrum Stomatologii, pokój 401 lub w wersji elektronicznej na adres e- mail: dzp@acstom.bytom.pl do dnia 22.09.2023 do godz. 13:00.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Wynajmującego z Najemcą oraz przekazywania korespondencji

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Najemcami:
 - w zakresie formalnym jest Monika Sadlak, tel. 505-45-65-17, e-mail: dzp@acstom.bytom.pl
 - w zakresie merytorycznym jest Sabina Wawoczny, tel. 32/395 60 39, e-mail: swawoczny@acstom.bytom.pl
2. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania, Wynajmujący i Najemcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Adres Wynajmującego podany został w części I ogłoszenia, faks oraz adres elektroniczny podano w treści ogłoszenia.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Najemcę, Wynajmujący domniema, iż pismo przekazane przez Wynajmującego na wskazany przez Najemcę numer faksu lub adres elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Najemcy z treścią pisma.



XIV. Pozostałe informacje

1. Najemca może zwrócić się do Wynajmującego o wyjaśnienie treści ogłoszenia wraz z załącznikami. Wynajmujący w przypadku zasadności udzielenia odpowiedzi udzieli odpowiedzi, bez wskazywania źródła zapytań.
2. Wynajmujący może zmienić treść ogłoszenia i załączników w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Dokonując zmiany Wynajmujący uwzględni czasu niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
3. Składając ofertę Najemca akceptuje warunki Wynajmującego zawarte w ogłoszeniu wraz z załącznikami oraz w pozostałych dokumentach stanowiących opis przedmiotu zamówienia.
4. Podczas badania i oceny ofert Wynajmujący może żądać od Najemcy:
 - a) wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
 - b) jednokrotnego uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.
5. Wynajmujący poprawia w ofercie, która podlega ocenie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) za zgodą Najemcy – inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Najemcę, którego oferta została poprawiona.
6. Ocenie nie będą podlegały oferty, które:
 - a) są niezgodne z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł.;
 - b) nie odpowiadają wymaganiom Wynajmującego określonym w ogłoszeniu, z zastrzeżeniem pkt 4 i 5 powyżej;
 - c) ich złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawierają cenę stanowiącą jednocześnie mniej niż 50% średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert i mniej niż 50% kwoty jaką Wynajmujący zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Wynajmujący uzna, iż możliwe jest wykonanie zamówienia za zaoferowaną cenę, w szczególności na podstawie wyjaśnień Najemcy;
 - e) zostały złożone przez Najemców, którzy w terminie 1 dnia od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzili się na poprawienie omyłek, o których mowa w pkt 5.c. powyżej;
 - f) zawierają nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - g) są nieważne na podstawie odrębnych przepisów;
 - h) zawierają błędy lub omyłki, które nie podlegają poprawieniu na podstawie pkt 3 powyżej;
 - i) zostały złożone po terminie.
7. Wynajmujący najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Najemca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału przewidziane w zapytaniu.



8. Wynajmującemu przysługuje prawo do Wezwania Najemcy do złożenia oferty dodatkowej.
9. Wynajmujący może w każdym momencie i na każdym etapie dokonać unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
10. Od decyzji Wynajmującego nie przysługują środki odwoławcze.
11. Najemcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o wynikach postępowania drogą elektroniczną.
12. Od decyzji Wynajmującego nie przysługują środki odwoławcze.

XV. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego dalej w skrócie "RODO", informujemy, co następuje.

1. Administratorem danych osobowych jest Akademyckie Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp. z o. o., Pl. Akademicki 17, 41-902 Bytom (NIP 634-10-06-053, KRS 0000236838).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan/Pani się skontaktować pod adresem poczty elektronicznej: iod@acstom.bytom.pl lub listownie na adres: Akademyckie Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp. z o. o., Pl. Akademicki 17, 41-902 Bytom.
3. Organem nadzorczym w zakresie danych osobowych w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193), przy ul. Stawki 2. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub realizacją konkursu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, a także na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe administratora,
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeśli czas trwania umowy przekracza cztery lata, Zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.
7. Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentacji konkursu przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia ustania wyników konkursu w sposób gwarantujący jej nienaruszalność. Zamawiający, na wniosek uczestników konkursu, których prace konkursowe nie zostały wybrane, zwraca złożone przez nich prace konkursowe.



8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
9. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii. Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych, które podlegają przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych. Jeśli wykonanie wyżej wymienionego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - b) do sprostowania swoich nieprawidłowych danych osobowych lub uzupełnienia swoich niekompletnych danych osobowych. Skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
 - c) do usunięcia danych osobowych wyłącznie na podstawie art. 17 RODO,
 - d) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - e) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania i na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - f) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
 - g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
11. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. Jeżeli w ramach umowy Najemca przekazuje dane osobowe swoich pracowników lub współpracowników, niniejsza informacja ma zastosowanie także do nich i powinna zostać im przez Najemcę udostępniona.



XVI. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu są:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowo - cenowy
2. Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie
4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Prezes Zarządu

Dorota Puka

.....
*/podpis i pieczętka
Kierownika Wynajmującego /*