



Numer sprawy: ACS/02/2023/KO

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Akademyckie Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp. z o.o. z siedzibą przy Placu Akademickim 17 w Bytomiu, w ramach postępowania którego wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.) zaprasza do złożenia oferty na: **„Objęcie opieką serwisową modułów oprogramowania aplikacyjnego InfoMedica/AMMS w Akademickim Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp. z o.o.”** w oparciu o § 14 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Akademickim Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp. z o.o. dla których nie mają zastosowania przepisy Prawa zamówień publicznych, wprowadzonym Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 1/2021 z dnia 16.02.2021 r.

Prezes Zarządu

mgr Agnieszka Kozak

Plac Akademicki 17  
41-902 Bytom

SEKRETARIAT

tel.: (32) 395 60 99

fax: (32) 395 60 97

kancelaria@acstom.bytom.pl

www.acstom.bytom.pl

KRS 0000236838

Sąd Rejonowy Katowice-Wschód  
w Katowicach

NIP 634-10-06-053

Wysokość kapitału zakładowego:

2 956 000,00 zł

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Akademyckie Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp. z o.o.

Plac Akademicki 17

41-902 Bytom

Telefon: (32) 395 60 99

NIP: 6252450036

<https://www.acstom.bytom.pl>

e-mail: [dzp@acstom.bytom.pl](mailto:dzp@acstom.bytom.pl)

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Konkurs ofert

### III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem Zamówienia jest **Objęcie opieką serwisową modułów oprogramowania aplikacyjnego InfoMedica/AMMS w Akademickim Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp. z o.o.**
2. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje swoim zakresem:
  - 1) instalowania i wdrażania aktualnych wersji Oprogramowania Aplikacyjnego w dni robocze po godz. 19.00 lub w trakcie dnia roboczego w przypadku wystąpienia błędu aplikacji, który można usunąć tylko poprzez jej aktualizację;
  - 2) usuwania awarii Oprogramowania Aplikacyjnego, powstałej z winy Zamawiającego lub wskutek wypadków losowych,



- 3) bieżącego optymalizowania i konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego, uwzględniające uzasadnione potrzeby Zamawiającego;
  - 4) pomocy w awaryjnym odtwarzaniu, na wniosek Zamawiającego, stanu Oprogramowania Aplikacyjnego i zgromadzonych danych archiwalnych, poprawnie zabezpieczonych na odpowiednich nośnikach;
  - 5) doradztwa w zakresie przygotowywania danych przekazywanych przez Zamawiającego do jednostek nadrzędnych i współpracujących (np. do Narodowego Funduszu Zdrowia, Wydziału Zdrowia odpowiedniego Urzędu, banków, itp.) w formie elektronicznej (np. dyskietki, łącza telekomunikacyjne, itp.),
  - 6) doradztwa w zakresie rozbudowy środków informatycznych,
  - 7) dokonywania ponownych instalacji Oprogramowania Aplikacyjnego objętego Umową w przypadkach rozbudowy infrastruktury informatycznej Zamawiającego,
  - 8) świadczenia konsultacji telefonicznych w zakresie objętym Umową (Hot Line),
  - 9) prowadzenia rejestru kontaktów z Zamawiającym, obejmującego wykonane czynności w tym zmiany konfiguracji oprogramowania.
3. Opieka serwisowa świadczona będzie w ramach abonamentu, który wynosi 24 godzin pracy zdalnej miesięcznie na rzecz Zamawiającego.
  4. Niewykorzystane w danym miesiącu godziny w ramach abonamentu, przechodzą na kolejne okresy rozliczeniowe.
  5. Opieka serwisowa będzie świadczona zdalnie, za pomocą łączy internetowych. W przypadku braku możliwości wykonania usług serwisowych zdalnie, będą one realizowane w siedzibie Zamawiającego, po analizie każdego zgłoszenia. W ramach obsługi telefonicznej (hot-line) i internetowej Zamawiający może zgłosić pytania na temat używanych produktów, zwłaszcza Oprogramowania Aplikacyjnego.
  6. Wykonawca do rozliczeń pracy zdalnej stosować będzie naliczanie godzinowe – na koniec każdego miesiąca łączny czas pracy nad zgłoszeniami będzie sumowany, a każda rozpoczęta godzina pracy będzie traktowana przez Wykonawcę jako 30 minut i podlegać będzie rozliczeniu zgodnie z przyjętymi warunkami.
  7. Wizyty serwisowe wymagające interwencji w siedzibie Zamawiającego odbywać się będą w ciągu maksymalnie 72 godzin od momentu pisemnego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia. Cenna winna zawierać koszty dojazdu, robociznę oraz materiały konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
  8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości Zamówienia Podwykonawcom.

**IV. Wspólny Słownik Zamówień (kod CPV):**

72000000 – 5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia



- V. **Termin wykonania zamówienia:** 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- VI. **Miejsce realizacji zamówienia:** Plac Akademicki 17, 41-902 Bytom,
- VII. **Zapłata za dostawę:** przelew 30 dni po doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury.
- VIII. **Warunki uczestnictwa:**
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
    - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,  
*warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie (na druku Formularza ofertowo – cenowego - Załącznik nr 1),*
    - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,  
*warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie (na druku Formularza ofertowo – cenowego - Załącznik nr 1),*
    - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,  
*warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie (na druku Formularza ofertowo – cenowego - Załącznik nr 1),*
    - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.  
*warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą złoży zaświadczenie o byciu autoryzowanym partnerem serwisowym ASSECO wystawione na potrzeby tego postępowania*
- IX. **Wykaz wymaganych dokumentów**
- Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
- 1) Formularz ofertowo - cenowy - Załącznik nr 1,
  - 2) Zaświadczenie o byciu autoryzowanym partnerem serwisowym ASSECO wystawione na potrzeby tego postępowania,
  - 3) Pełnomocnictwo /jeżeli dotyczy/ - w przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej notarialnie.
- X. **Termin związania ofertą:** 30 dni.
- Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:** Cena - 100%.
- XI. **Informacje o sposobie przygotowywania ofert**
1. Oferta winna być sporządzona:
    - a) w języku polskim;
    - b) pismem maszynowym, komputerowym lub inną trwałą i czytelną techniką.
  2. Oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane i opieczetowane przez Wykonawcę. Oznacza to, że muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania



Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Upoważnienie musi być dołączone do oferty (np. pełnomocnictwo), o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.

3. Oferta winna być złożona zgodnie z formularzem ofertowo-cenowym. Cena podana w ofercie winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia.
4. Cena oferty musi być podana w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 z uwzględnieniem art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1830).
5. Prawidłowe ustalenie VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
6. Jeden Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Ofertę należy złożyć na załączonym Formularzu ofertowo-cenowym wraz z wymaganymi załącznikami w wersji papierowej w Kancelarii Akademickiego Centrum Stomatologii, pokój 401 lub w wersji elektronicznej na adres e- mail: [dzp@acstom.bytom.pl](mailto:dzp@acstom.bytom.pl) do dnia 27.03.2023 do godz. 13:00.

## **XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania korespondencji**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - w zakresie formalnym jest Monika Sadlak, tel. 505-45-65-17, e-mail: [dzp@acstom.bytom.pl](mailto:dzp@acstom.bytom.pl)
  - w zakresie merytorycznym jest Sabina Wawoczny, tel. 32/395 60 39, e-mail: [swawoczny@acstom.bytom.pl](mailto:swawoczny@acstom.bytom.pl)
2. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Adres Zamawiającego podany został w części I ogłoszenia, faks oraz adres elektroniczny podano w treści ogłoszenia.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo przekazane przez Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę numer faksu lub adres elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

## **XIV. Pozostałe informacje**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia wraz z załącznikami. Zamawiający w przypadku zasadności udzielenia odpowiedzi udzieli odpowiedzi, bez wskazywania źródła zapytań.



2. Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia i załączników w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Dokonując zmiany Zamawiający uwzględnia czasu niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
3. Składając ofertę Wykonawca akceptuje warunki Zamawiającego zawarte w ogłoszeniu wraz z załącznikami oraz w pozostałych dokumentach stanowiących opis przedmiotu zamówienia.
4. Podczas badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców:
  - a) wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
  - b) jednokrotnego uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.
5. Zamawiający poprawia w ofercie, która podlega ocenie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) za zgodą Wykonawcy – inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Ocenie nie będą podlegać oferty, które:
  - a) są niezgodne z Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł.;
  - b) nie odpowiadają wymaganiom Zamawiającego określonym w ogłoszeniu, z zastrzeżeniem pkt 4 i 5 powyżej;
  - c) ich złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawierają cenę stanowiącą jednocześnie mniej niż 50% średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert i mniej niż 50% kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający uzna, iż możliwe jest wykonanie zamówienia za zaoferowaną cenę, w szczególności na podstawie wyjaśnień Wykonawcy;
  - e) zostały złożone przez Wykonawców, którzy w terminie 1 dnia od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzili się na poprawienie omyłek, o których mowa w pkt 5.c. powyżej;
  - f) zawierają nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - g) są nieważne na podstawie odrębnych przepisów;
  - h) zawierają błędy lub omyłki, które nie podlegają poprawieniu na podstawie pkt 3 powyżej;
  - i) zostały złożone po terminie.
7. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału przewidziane w zapytaniu.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo do Wezwania Wykonawcy do złożenia oferty dodatkowej.



9. Zamawiający mo że w ka żdym momencie i na ka żdym etapie dokona ć unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
10. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
11. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o wynikach postępowania drogą elektroniczną.
12. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

**XVII. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu są:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowo – cenowy
2. Załącznik nr 3 - Oświadczenie
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy

**Prezes Zarządu**

**mgr Agnieszka Kozak**

.....  
*/podpis i pieczętka  
Kierownika Zamawiającego /*